**FORMULARZ UCZESTNICTWA**

**W ŻYRARDOWSKICH TARGACH SENIORA**

**w ramach realizacji zadania „Żyrardowskie Dni Seniora” współfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.**

**Dane Wystawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu |  |
| Adres/Siedziba |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Adres strony www |  |
| Adres strony na facebook - u |  |

**Produkty i/lub usługi oferowane seniorom**

|  |
| --- |
|  |

**Jakie produkty i/lub usługi będą prezentowane podczas targów oraz w jaki sposób (np. prezentacja, warsztaty, próbki produktów / usług)**

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczenia podmiotu:**

1. Wyrażamy chęć udziału w Żyrardowskich Targach Seniora w dniu 01.10.2022 r. w Resursie w Żyrardowie, ul. 1 Maja 45, zwanych dalej „Targami”.
2. Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy, że:
   1. udział w Targach może obejmować prezentację własnych produktów i/lub usług adresowanych do osób starszych,
   2. prezentacja, o której mowa w pkt. a. nie może być łączona ze sprzedażą produktów i/lub usług podczas Targów,
   3. udział w Targach jest nieodpłatny,
   4. organizator Targów, tj. Miasto Żyrardów / Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie zapewnia każdemu Wystawcy 4m2 powierzchni, stół i 3 krzesła,
   5. aranżacja stoiska wystawowego leży po stronie Wystawcy,
   6. ostateczne potwierdzenie udziału w Targach Wystawca otrzyma droga elektroniczną do 16.09.2022 r.,
   7. brak potwierdzenia udziału w targach przesłanego drogą elektroniczną jest równoznaczne z odmową udziału w Targach,
   8. Organizator jest upoważniony do nakazania Wystawcy usunięcia ekspozycji niezgodnej z zakresem tematycznym Targów,
   9. Organizator decyduje o przydzieleniu miejsca wystawienniczego i nie umożliwia wyboru lub zmiany wskazanego miejsca wystawienniczego,
   10. Organizator przygotuje program zagospodarowania stoisk i prześle do każdego Wystawcy, w terminie 5 dni przed rozpoczęciem Targów.
   11. Wystawca jest zobowiązany do przygotowania stoiska do godz. 10:00 w dniu odbywania się Targów,
   12. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy swojej firmy i jej produktów wyłącznie w obrębie własnego stoiska,
   13. prezentacja nie może kolidować z przepisami BHP i porządkowymi oraz być uciążliwa dla winnych Wystawców i Zwiedzających,
   14. Wystawca jest odpowiedzialny za demontaż stoiska (za wyjątkiem krzeseł i stołu) oraz wywiezienie elementów wyposażenia w dniu Targów, po ich zakończeniu o godz. 17:00,
   15. Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania przydzielonej powierzchni
   16. Wystawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników wykonujących prace na terenie Targów,
   17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów i rzeczy ruchomych pozostawionych na stoisku oraz wypadki na stoiskach Wystawców podczas trwania targów,
   18. Organizator ma prawo do rejestracji przebiegu Targów i wydarzeń im towarzyszących przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz jego emisji w celach promocyjnych. Organizatora ma prawo do korzystania z takiego nagrania lub zdjęcia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku Wystawcy. Wystawca składając zgłoszenie do udziału w Targach wyraża zgodę na publikację wizerunku, tj. każdej osoby go reprezentującej.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………………….  miejscowość, data | ……………………………………………………………………………….  podpis osoby/osób reprezentujących Wystawcę |

Wypełniony i podpisany formularz należy przesłać w formie skanu w terminie do 15.09.2022 r. na adres: [j.kaminski@cus-zyrardow.pl](mailto:j.kaminski@cus-zyrardow.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 799 816 788

**Klauzula informacyjna**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

**I. Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 3, 96-300 Żyrardów, tel.: 46 855 31 26,  e-mail: sekretariat@cus-zyrardow.pl

**II. Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1.   pod adresem poczty elektronicznej: iod@cus-zyrardow.pl

2.   pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z:

a. realizacją zadań własnych bądź zleconych Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie określonych przepisami prawa:

- ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

- ustawy o pomocy społecznej

- ustawy o świadczeniach rodzinnych

- ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci

- ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

- ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

- ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

a ich podanie jest obligatoryjne.

b. gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

c. przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.

2. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

**IV. Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

**V. Okres przechowywania danych osobowych.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania  
od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,

2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3. usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,

4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,

5. przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VII. Prawo do cofnięcia zgody.**

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.  
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

1) ustawowym,

2) umownym,

3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

**X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy.  Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………..  (miejscowość, data) | …………………………………..  (podpis) |