……………………………………………
 (miejscowość, data)

………………………………………….
(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy

………………………………………….

(adres)

………………………………………….

 (nr telefonu)

 Prezydent Miasta Żyrardowa

 Plac Jana Pawła II nr 1

 96-300 Żyrardów

WNIOSEK

O wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

 opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

 opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

*\*(proszę o zaznaczenie zakresu zezwolenia, o które ubiega się wnioskodawca)*

1. Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:
2. Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Obszar działalności:

…………………………………………………………………………………………

1. Środki transportu jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:
2. Rodzaj i ilość pojazdów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oznakowanie pojazdów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(oznakowanie pojazdu powinno być wykonane w sposób trwały i zawierać informacje takie jak: nazwa (firmy) przedsiębiorcy, adres i/lub nr telefonu).*

1. Wyposażenie pojazdów w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru nieczystości ciekłych, w przypadku zanieczyszczenia terenu podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków, bądź przy myciu pojazdów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać jaki to sprzęt)*

1. Baza transportowa:
2. Adres miejsca parkowania/garażowania pojazdów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Opis miejsca parkowania/garażowania pojazdów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać czy ww. teren jest ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu tj. posiadający urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu bazy, zapewniających ochronę przez zanieczyszczeniem gruntu i wody).*

1. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem ( w tym zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(miejsce pochodzenia nieczystości ciekłych oraz sposób ich odbioru (transportu), oraz nazwy i adres stacji zlewnych)*

1. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia:

………………………………………………………………………………………

*( przedsiębiorca może wnioskować o wydanie zezwolenia maksymalnie na 10 lat)*

Załączniki:

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych
2. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
3. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową wyposażoną w zaplecze techniczno-biurowe, na terenie którego będą garażowane pojazdy asenizacyjne,
4. Kserokopie dowodów rejestracyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi lub dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania pojazdami np. umowa leasingowa, umowa najmu, użyczenia itp., pojazdów które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem,
5. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
6. Potwierdzenie posiadania miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów lub kserokopia umowy na wykonanie tych usług.
7. Kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia zezwolenia/decyzji.

……………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żyrardów, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Żyrardowa; Pl. Jana Pawła II 1, 96-300 w Żyrardowie.

Dane kontaktowe: Pl. Jana Pawła II 1, 96-300 w Żyrardowie. Tel. 46 858 15 00, fax. 46 858 15 11, e-mail: urzad@zyrardow.pl.

II. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu analizy wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie: opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i/lub opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z art. 7, 8 i 8a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519, z późn. zm.) w zakresie, który jest potrzebny do wydania zezwolenia lub odmowy wydania zezwolenia - podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. Okres przechowywania danych

Okres przetwarzania Pani/Pana danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane oraz od

obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przetwarzana danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. podmioty wspierające w zakresie obsługi prawnej, współpracujące i doradcze.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego poza EOG oraz do organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Powyższe prawa mogą być ograniczone zgodnie ze stosownymi zapisami ujętymi w RODO.

Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.