

ZARZĄDZENIE Nr 82./2023

PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia 21 marca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury
w Żyrardowie**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 poz. 194 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Żyrardowie z siedzibą w Żyrardowie przy Placu Jana Pawła II nr 3, 96-300 Żyrardów.

§ 2.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada wykształcenie wyższe;
- 6) posiada wiedzę dotyczącą działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
- 7) posiada znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych;
- 8) posiada co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury;

10) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi;

11) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;

12) brak orzeczonego zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1) znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;

2) umiejętność kierowania zespołem oraz predyspozycje i zdolności menedżerskie i organizatorskie;

3) znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych;

4) wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji, w tym ustaw o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, przepisów RODO;

5) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury;

6) osiągnięcia w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację projektów kulturalnych;

7) doświadczenie w organizacji imprez plenerowych, w tym imprez masowych;

8) znajomość pakietu Office;

9) umiejętność kierowania zespołem ludzkim;

10) samodzielność i systematyczność;

11) komunikatywność;

12) znajomość jednego języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.

3. Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór,

należy:

- 1) zarządzanie Centrum Kultury;
- 2) kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej Centrum Kultury;
- 3) reprezentowanie Centrum Kultury na zewnątrz;
- 4) tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań statutowych;
- 5) dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy;
- 7) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi;
- 8) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator;
- 9) inne czynności powierzone przez Prezydenta Miasta dotyczące zadań realizowanych przez Centrum Kultury.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) autorska koncepcja programowo-organizacyjna Centrum Kultury na okres 3 lat, uwzględniająca możliwości budżetowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych, w formie pisemnej zawierająca następujące elementy:
 - a) opis zakresu działalności CK w oparciu o Statut,
 - b) propozycję rozwoju istniejących oraz nowych form kultury w CK,
 - c) koncepcję współpracy z organizacjami społecznymi,
 - d) prognozę kosztów CK,
 - e) wskazanie źródeł finansowania działalności CK z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych;
- 3) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 4) kwestionariusz osobowy;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 6) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;

- 7) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 10) podpisane odręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury;
- 11) podpisane odręcznie oświadczenie o znajomości języka obcego;
- 12) zaparafowany wzór umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz programu działania Centrum Kultury w Żyrardowie, stanowiący załącznik do zarządzenia;
- 13) inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i dorobek zawodowy;
- 14) podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem”.

§ 3.

Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w § 2.

§ 4.

1. Dokumenty w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury” należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żyrardowa, Plac Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów, w terminie do dnia 21 kwietnia 2023 r.
2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta Żyrardowa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 5.

1. Informacji o konkursie udziela Sekretarz Miasta – Pan Radosław Kreczmański.

2. Kandydat ma możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem Centrum Kultury po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci w sekretariacie Centrum Kultury tel. 46 855 30 54. Informacji o warunkach organizacyjno-finansowych Centrum Kultury udziela Pan Łukasz Kasperczyk.

§ 6.

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent powoła Komisję Konkursową i określi regulamin jej pracy.

§ 7.

1. Zakończenie konkursu przewiduje się na dzień 30 czerwca 2023 r.
2. Prezydent Miasta dokonuje wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.
3. Prezydent Miasta nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych w drodze konkursu.

Po zakończonym konkursie kandydat może je odebrać osobiście w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta (pokój nr 18) przez okres 3 miesięcy od dnia powołania na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Żyrardowie osoby wyłonionej w drodze konkursu. Po tym terminie dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.

3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chuchanowski

INSPEKTOR
Aneta Maziadowska

Dorota Kowalczyk
RADCA PRAWNY
t. 0677

SEKRETARZ MIASTA
Radosław Kreczmarski

