Załącznik do Zarządzenia Nr 82./2023

Prezydenta Miasta Żyrardowa

z dnia 21 marca 2023 r.

UMOWA

określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz programu działania   
Centrum Kultury w Żyrardowie

zawarta w dniu w Żyrardowie pomiędzy:

Miastem Żyrardów, reprezentowanym przez Lucjana Krzysztofa Chrzanowskiego, Prezydenta Miasta Żyrardowa, zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Kandydatem na stanowisko Dyrektora Panem/Panią ,

zwanym dalej „Dyrektorem”,

zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020, poz. 194 z późn. zm.), w związku z planowanym zatrudnieniem Pana/Pani na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury w Żyrardowie, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, pod nr 1, zwanego dalej „CK”, Strony zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności oraz program działania CK.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno - finansowych działalności CK oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa   
i obowiązki Stron niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dyrektor kieruje CK, posiadającym osobowość prawną, realizując politykę kulturalną określoną   
   w programach strategicznych, w szczególności w obszarze dziedzictwa narodowego oraz poszanowania tradycji.
2. CK prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o statut nadany uchwałą nr XXIII/188/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany nazwy Miejskiego Domu Kultury i nadania statutu, zmieniony uchwałą nr XLIX/348/14 z dnia 26 czerwca 2014 r.   
   w sprawie zmiany Statutu Centrum Kultury w Żyrardowie oraz w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 3.

1. Organizator zapewnia dotację podmiotową na utrzymanie i działalność CK i inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania CK należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.
3. Organizator zobowiązuje się do przekazywania dotacji celowej na finasowanie i dofinasowanie realizacji zadań inwestycyjnych przyjmowanych przez Radę Miasta Żyrardowa.

§ 4.

1. Dyrektor zobowiązuje się do wykonywania obowiązków z należytą starannością wymaganą na tym stanowisku.
2. Dyrektor zobowiązuje się dbać o dobre imię CK w okresie sprawowania swojej funkcji.
3. Dyrektor zobowiązuje się do dbałości o mienie CK i podejmowanie działań w celu rozwoju CK.

§ 5.

1. Dyrektor przedstawia Organizatorowi program działalności CK na czas pełnienia funkcji zwany dalej „Programem działania” i zobowiązuje się do jego realizacji. Program działania stanowi załącznik do umowy.
2. Dyrektor zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności CK opartych o Program działania oraz planów rzeczowo - finansowych, w terminach   
   i w sposób zgodny z regulacjami wewnętrznymi oraz uchwałami budżetowymi.
3. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania organizatorowi   
   w cyklu rocznym raportu z realizacji Programu działania wraz ze sprawozdaniami.
4. Dyrektor zapewnia:
5. uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
6. realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności CK,
7. racjonalizację wydatków CK,
8. dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
9. bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej CK,
10. szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu gminy,
11. szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.
12. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności CK, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 6.

Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków na działalność CK z innych źródeł niż budżet Organizatora.

§ 7.

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz działalność CK.

§ 8.

Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Organizatorowi kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzanych w CK, w tym w szczególności protokołów z kontroli i audytów oraz wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami udzielonymi kontrolującym.

§ 9.

1. Dyrektor zobowiązuje się w czasie trwania umowy do nie podejmowania działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez CK.
2. Dyrektor zobowiązuje się nie świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej prze CK.
3. Działalnością konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez CK w rozumieniu niniejszej umowy jest każda działalność, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej, która wchodzi w zakres działalności CK, określonej w statucie.
4. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez CK.
5. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

**§ 10.**

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 11.

Prezydent Miasta każdorazowo udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora.

§ 12.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.
2. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim umowy z dniem odwołania.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
2. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.

§ 15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy to dokument stworzony przez kandydata w ramach konkursu na stanowisko Dyrektora CK.