

Załącznik 1

do Zarządzenia nr 255/22

Prezydenta Miasta Żyrardowa

z dnia 8 sierpnia 2022 r.

PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA

ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta Żyrardowa oraz ustalenia zasad jej działania na podstawie uchwały Rady Miasta Żyrardowa nr LVI/481/2022 z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta Żyrardowa, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania (Dz. U. Woj. Maz. z 6.07.2022 r. poz. 7243).

1. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja celowa.

Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

2. Rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dotację celową.

Stowarzyszenia ogrodowe, prowadzące rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta Żyrardowa.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotację celową:

Na udzielenie dotacji celowej przewidziano kwotę w wysokości 142 400,00 zł.

4. Termin, miejsce i sposób składania wniosków:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji celowej należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żyrardowa Pl. Jana Pawła II nr 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „**ROD 2022**” w terminie do dnia 31 sierpnia 2022 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Żyrardowa);
- 2) do wniosku należy dołączyć:
 - a. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego stowarzyszenia ogrodowego;
 - b. aktualny statut;
 - c. oświadczenie, że Stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - d. oświadczenie o prawie do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie;
 - e. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 3) wniosek należy składać na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Uchwały LVI/481/2022 z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne

ogrody działkowe na obszarze Miasta Żyrardowa, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.

- 4) kopie dokumentów dołączone do wniosku muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do jego złożenia.

5. Tryb i termin rozpatrywania wniosków:

- 1) kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności złożenia;
- 2) w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania;
- 3) za uchybienia formalne uznaje się:
 - a) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3),
 - b) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia,
 - c) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie,
 - d) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3),
 - e) złożenie wniosków bez wymaganych załączników.
- 4) wniosek, którego uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia;
- 5) wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacja o środkach odwoławczych.

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji;
- 2) rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji celowej nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie;
- 3) przyznanie dotacji odbywa się do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Żyrardowa w 2022 r.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy o udzielenie dotacji celowej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej dotacji celowej stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta Żyrardowa oraz ustalenia zasad jej działania;
- 2) udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały LVI/481/2022 z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta Żyrardowa, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania;
- 3) rozliczenie dotacji celowej następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 10 listopada danego roku budżetowego;
- 4) szczegółowe informacje o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej można uzyskać w Wydziale Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa Plac Jana Pawła II nr 2, pokój nr 3;
- 5) ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania naboru oraz przesunięcie terminu składania wniosków bez podania przyczyny;

- 6) informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa.



Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 255/22
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 8 sierpnia 2022r.

WZÓR
UMOWA Nr..... O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

zawarta w dniu 2022 r. w Żyrardowie pomiędzy:

Miastem Żyrardów

z siedzibą Plac Jana Pawła II nr1, 96-300 Żyrardów

NIP: 8381464722

reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Żyrardowa Lucjana Krzysztofa Chrzanowskiego

przy kontrasygnacie: Skarbnika Miasta Żyrardowa Anny Krupy

zwany dalej „DOTUJĄCYM”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej

„DOTOWANYM”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Dotujący działając na podstawie: ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), uchwały nr Nr LVI/481/2022 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta Żyrardowa, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego, Warszawa dn. 6.07.2022 r. poz. 7243), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), udziela Dotowanemu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji zadania celu publicznego, zwanego dalej „zadaniem”, polegającym na

.....
.....
.....
.....

2. Dotowany oświadcza, że posiada tytuł prawny do władania nieruchomością, o której mowa w ust. 1, położonej w Żyrardowie przy ulicy
działka ewidencyjna nr w
postaci

§ 2.

Sposób wykonania umowy

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej mu dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Terminy realizacji zadania:
 - 1) rozpoczęcie2022 r.
 - 2) zakończenie2022 r.
 - 3) rozliczenie 30 dni od zakończenia, ale nie później niż do 10.11.2022 roku.

§ 3.

Zobowiązania Dotowanego

Dotowany zobowiązuje się do:

- 1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 2) dotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2,
- 3) przy realizacji zadania dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 4) informowania Dotującego o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez Dotowanego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
- 5) rozliczenia dotacji.

§ 4.

Inne postanowienia

1. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach adresu/siedziby Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
2. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość, za zgodą Dotującego, zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania przez Dotowanego celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim przypadku wysokość przyznanej kwoty dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1, nie ulegnie zmianie.
4. Zmiana zakresu zadania, o której mowa w ust. 4, nie ma wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 5.

Wysokość dotacji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu na dofinansowanie realizacji zadania kwotę dotacji do wysokości zł (słownie:).
2. Wypłata dotacji nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przelewem na konto Dotowanego nr
3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego wyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z niniejszej umowy.
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

5. Osobą odpowiedzialną za nadzór i rozliczenie zadania jest
– Dyrektor Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa lub osoba ją/go zastępująca.

§ 6.

Rozliczenie dotacji

1. Dotowany przedkłada Dotującemu sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej 30 dni od zakończenia zadania, ale nie później niż do 10.11.2022 roku. Wzór sprawozdania stanowi załącznik 2 Uchwały LVI/481/2022 z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta Żyrardowa, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz parametrów technicznych zakupionych przez Dotowanego urządzeń, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Dotowany przedłoży potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo wystawionych na Dotowanego faktur VAT/ rachunków, zawierających w szczególności:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru).
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopie opisanych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów na realizację zadania;
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopie dowodów zapłaty należności wynikających z dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2).
 - 4) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację zadania.
4. Dotujący może żądać przedstawienia ww. oryginałów dokumentów do wglądu.

§ 7.

Kontrola zadania

1. Pracownik Urzędu Miasta Żyrardowa upoważniony przez Prezydenta Miasta Żyrardowa może dokonać kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności i rzetelności wykonania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych;
 - 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie ewidencji dowodów księgowych dotyczących realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją.
2. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany okazać dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

§ 8.

Zwrot dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) zaprzestania w terminie 5 lat od uzyskania dotacji używania bądź zdemontowanie naniesień zrealizowanych w ramach przyznanej dotacji,

- 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Dotującego o numerze
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

§ 9.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
2. Złożenie sprawozdania przez Dotowanego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub jego zmiany bez zgody Dotującego,
 - 2) nieprzedłożenia przez Dotowanego wniosku o rozliczenie dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 3) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli,
 - 4) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Dotowanego jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
 - 5) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu nie została wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Dotowanego złożony najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania,
 - 6) złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń.

§ 11.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 12.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania będącego przedmiotem umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Dotujący

Dotowany

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Żyrardowa urzędujący w Urzędzie Miasta Żyrardowa, Plac Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów;

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w osobie Pana Radosława Aniszczyka, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej iod@zyrardow.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Miasta Żyrardowa określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących Miastu Żyrardów uprawnień, bądź spełnienia przez Miasto Żyrardów obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.

Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

VI. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Informuję również, że powyższe uprawnienia na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących mogą być ograniczone lub wyłączone. W takim wypadku, skorzystanie z danego uprawnienia będzie niemożliwe.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
- 2) umownym lub
- 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.