



Załącznik nr 2 do Zarządzenia
nr 156/2026
Prezydenta Miasta Żyrardowa

REGULAMIN
NABORU WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU ZE SPOŁECZNĄ
AGENCJĄ NAJMU Z USŁUGAMI AKTYWNEJ INTEGRACJI
ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR FERS.05.01-IZ.00-0011/25

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa, korzystania ze wsparcia w projekcie „Dom dla Każdego – Żyrardowska Społeczna Agencja Najmu”, przy uwzględnieniu przepisów uchwały nr XXVI/228/26 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przez osobę fizyczną z zasobów Żyrardowskiej Społecznej Agencji Najmu Dom dla Każdego oraz warunków i zasad udziału w Projekcie wynikających z umowy o dofinansowanie FERS.05.01-IZ.00-0011/25 zawartej w dniu 30.10.2025 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, a Miastem Żyrardów.
2. Projekt realizowany jest przez Miasto Żyrardów we współpracy z Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. prowadzącym Żyrardowską Społeczną Agencję Najmu „Dom dla Każdego”.
3. Projekt finansowany jest ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS) – na podstawie umowy o dofinansowanie FERS.05.01-IZ.00-0011/25 zawartej w dniu 30.10.2025 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, a Miastem Żyrardów.
4. Projekt obejmuje w szczególności zawarcie umowy najmu z SAN oraz objęcie usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym i społecznym.
5. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zawarcie umowy najmu z SAN oraz umowy uczestnictwa w projekcie.
6. Projekt przewidziany jest dla maksymalnie 68 osób fizycznych (liczba osób objętych wsparciem w ramach Projektu, niezależnie od łącznej liczby osób zamieszkujących w lokalach wynajmowanych w ramach Projektu).

§ 2

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **doplata do czynszu** – wsparcie finansowe pokrywające część kosztów najmu lokalu mieszkalnego, określone w § 12 ust. 4,
2. **IŚI**– Indywidualna Ścieżka Integracji, tj. dokument określający zakres wsparcia udzielanego Uczestniczce/kowi,
3. **osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
4. **limit dochodowy gospodarstwa domowego** – limit dochodowy określony w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 506),



5. **limit dochodowy wnioskodawcy** – wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w województwie mazowieckim, ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
6. **lista najemców** – lista wnioskodawców, którzy spełnili warunki wynikające z uchwały,
7. **najemca** – osoba fizyczna, która zawarła umowę najmu z SAN,
8. **osoba uboga pracująca** – uczestnik będący osobą pracującą, której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych na podstawie progu interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,
9. **projekt** – projekt pn. „*Dom dla Każdego – Żyrardowska Społeczna Agencja Najmu*”, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.05.01-IZ.00-0011/25,
10. **Realizator** – Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.,
11. **Regulamin** – Regulamin naboru wniosków o zawarcie umowy najmu ze Społeczną Agencją Najmu z Usługami Aktywnej Integracji oraz uczestnictwa w projekcie nr FERS.05.01-IZ.00-0011/25,
12. **SAN** – Społeczna Agencja Najmu,
13. **uchwała** – uchwała nr XXVI/228/26 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przez osobę fizyczną z zasobów Żyrardowskiej Społecznej Agencji Najmu Dom dla Każdego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2026 r., poz. 813),
14. **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba, która złożyła wniosek i została zakwalifikowana do zawarcia umowy najmu oraz uczestnictwa w Projekcie,
15. **umowa uczestnictwa** – umowa zawarta pomiędzy SAN, a Uczestnikiem, określająca warunki uczestnictwa w Projekcie, zakres udzielonego wsparcia oraz obowiązki i uprawnienia Uczestniczki/Uczestnika,
16. **umowa najmu** – umowa najmu zawarta z SAN,
17. **ustawa** – ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 poz 725),
18. **wniosek/formularz wniosku** – wniosek o zawarcie umowy najmu z SAN oraz uczestnictwa w Projekcie.

§ 3

Cel projektu

Celem głównym projektu jest wdrożenie i przetestowanie innowacji jaką jest Społeczna Agencja Najmu (SAN) w zakresie zwiększenia samodzielności życiowej min. 68 osób o niższych dochodach lub pozostających w trudniejszej sytuacji życiowej, które nie mogą sobie pozwolić na samodzielny najem lub zakup mieszkania na rynku, pracujących lub zamieszkujących teren Miasta Żyrardowa, poprzez objęcie ich usługami aktywnej integracji oraz usługami wspierającymi dostęp do mieszkań, w okresie do III.2029.

§ 4

Kryteria uprawniające do ubiegania się o zawarcie umowy najmu z SAN

1. O zawarcie umowy najmu z SAN może ubiegać się osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - 1) ukończył 18 rok życia.
 - 2) potwierdzi zamieszkiwanie lub świadczenie pracy na terenie Żyrardowa.
 - 3) wnioskodawca, z wyjątkiem wnioskodawcy będącego osobą doznających przemocy w rodzinie, objętego procedurą „Niebieskiej Karty” zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, oraz wszystkie osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkiwania, nie posiadają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego, spółdzielczego



własnościowego prawa do lokalu lub spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu, których przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, a w przypadku posiadania takiego tytułu złożyły oświadczenie, iż do dnia podpisania umowy najmu się go wyzbędą.

- 4) średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku, nie jest wyższy niż limit dochodowy określony w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. 2024 poz. 506):
 - a) w gospodarstwie jednoosobowym 100 % wysokości przeciętnego wynagrodzenia w województwie mazowieckim.
 - b) w gospodarstwie wieloosobowym 100% + 40 pkt procentowych na każdą kolejną osobę w gospodarstwie domowym dla każdej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w województwie mazowieckim
 - c) z wyjątkiem wnioskodawcy będącego osobą doznającą przemocy w rodzinie, objętego procedurą „Niebieskiej Karty” zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 5) jest osobą, która przynależy do co najmniej jednej z grup wskazanych poniżej:
 - a) osoby lub rodziny kwalifikujące się do świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby pełnoletnie opuszczające pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - c) osoby pełnoletnie opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - d) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 4 grudnia 2004 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu;
 - e) osoby z niepełnosprawnościami, o ile ich dochody nie przekraczają przeciętnego wynagrodzenia w województwie mazowieckim;
 - f) osoby w kryzysie bezdomności dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
 - g) osoby ubogie pracujące;
 - h) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, o ile ich dochody nie przekraczają przeciętnego wynagrodzenia w województwie mazowieckim;
 - i) cudzoziemcy posiadający lub ubiegający się o status ochrony międzynarodowej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - j) osoby pracujące w sektorze edukacji, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, o ile ich dochody nie przekraczają przeciętnego wynagrodzenia w województwie mazowieckim.
 - k) osoby doznające przemocy w rodzinie, objęte procedurą „Niebieskiej Karty”, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Kryteria określone w ust. 1 mają charakter bezwzględnie obowiązujący.
3. Spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1, weryfikowane jest na podstawie dokumentów i oświadczeń, które wnioskodawca dołącza do wniosku.
4. System kwalifikacji punktowej:
 - 1) Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego: 10 pkt.
 - 2) Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o ile ich dochody nie przekraczają przeciętnego wynagrodzenia w województwie mazowieckim: 8 pkt.
 - 3) Osoba o lekkim stopniu niepełnosprawności: 4 pkt.
 - 4) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, o których mowa w wytycznych: 8 pkt.
 - 5) osoba, która korzysta z programu FE PŻ (Fundusz Europejski Pomoc Żywnościowa): 5 pkt.



6) Osoba płci żeńskiej: 4 pkt.

§ 5

Nabór wniosków

1. Nabór wniosków oraz kwalifikowanie osób fizycznych do zawarcia umowy najmu z SAN prowadzony jest przez Miasto Żyrardów.
2. Nabór wniosków prowadzony jest etapami, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu.
3. Ogłoszenie o naborze publikowane jest co najmniej 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia przyjmowania wniosków.
4. Ogłoszenie o naborze określa w szczególności:
 - a) termin rozpoczęcia i zakończenia naboru;
 - b) liczbę lokali lub liczbę uczestników przewidzianych do objęcia wsparciem w danym etapie naboru;
 - c) sposób, miejsce i formę składania wniosków;
 - d) wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń;
 - e) wzory dokumentów obowiązujących w danym naborze.
5. W ramach poszczególnych etapów naboru mogą zostać określone limity uczestników z uwzględnieniem podziału na płeć, zgodnie z założeniami Projektu.
6. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie podane do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez opublikowanie na stronie internetowej: www.zyrardow.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa.
7. Wnioski przyjmowane są przez Miasto Żyrardów wyłącznie w trakcie trwania naboru.
8. Nabór prowadzony będzie w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 uchwały.
9. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej lub elektronicznej wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępnym na stronie internetowej www.zyrardow.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa oraz w siedzibie Urzędu Miasta Żyrardowa. Wszystkie pola formularza wymagane do wypełnienia należy uzupełnić czytelnie i kompletnie.
10. Wypełniony i podpisany formularz wniosku, o którym mowa w ust. 10, wraz z załączonymi dokumentami, należy dostarczyć do siedziby Urzędu Miasta Żyrardowa w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 uchwały.
11. Wnioski można składać osobiście – w godzinach pracy Biura Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Żyrardowa, korespondencyjnie lub w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń. O zachowaniu terminu wskazanego w ust. 11 decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Żyrardowa.
12. W przypadku składania wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, wniosek oraz załączniki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
13. Złożone wnioski opatrywane są pieczęcią wskazującą na datę złożenia wniosku.
14. Załączniki do wniosku należy złożyć w oryginale, przy czym dopuszcza się załączenie kopii dokumentu, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta Żyrardowa lub notariusza. W przypadku dokumentu sporządzonego w języku innym niż język polski, należy przedłożyć tłumaczenie takiego dokumentu, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
15. W przypadku wpływu wniosku zawierającego braki formalne, Miasto Żyrardów wezwie wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
16. Pismo zawierające uzupełnienie braków formalnych można składać osobiście – w godzinach pracy Biura Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Żyrardowa, korespondencyjnie lub w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń. O zachowaniu terminu wskazanego w ust. 11 decyduje data wpływu pisma do Urzędu Miasta Żyrardowa
17. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski prawidłowo wypełnione i podpisane, wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami wskazanymi we wzorze wniosku, złożone



- w terminie wskazanym w ust. 11 lub uzupełnione w trybie wskazanym w ust. 16.
18. Niezłożenie wymaganych dokumentów lub oświadczeń w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Miasto Żyrardów do ich uzupełniania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 19. Złożenie dokumentów lub oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i dochodowej skutkuje odrzuceniem wniosku.
 20. Złożone wnioski podlegają rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru.
 21. Po rozpatrzeniu wszystkich wniosków tworzona jest lista najemców.
 22. O kolejności na liście najemców decyduje liczba uzyskanych punktów.
 23. W przypadku wniosków, które uzyskały jednakową liczbę punktów, pierwszeństwo określają postanowienia § 3 ust. 13 uchwały.
 24. Lista najemców podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.
 25. Informacja o zatwierdzeniu listy najemców zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez jej publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa. Publikacja listy w wyżej wymieniony sposób stanowi oficjalne powiadomienie wnioskodawców o wyniku oceny wniosku.
 26. Osobie umieszczonej na liście najemców nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy najmu z SAN.
 27. W przypadku niewyczerpania limitu, o którym mowa w § 1 ust. 6, SAN może postanowić o ogłoszeniu uzupełniającego naboru wniosków.

§ 6

Załączniki do wniosku o zawarcie umowy najmu

1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu zobowiązana jest do załączenia do wniosku następujących dokumentów i oświadczeń:
 - w przypadku dokumentów składanych w postaci papierowej – oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej lub notariusza;
 - w przypadku dokumentów składanych w postaci elektronicznej – dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;
 - w przypadku dokumentu sporządzonego w języku innym niż język polski – tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
- 1) dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Miasta Żyrardowa (np. zaświadczenie z urzędu, pierwsza strona PIT),
- 2) dokument potwierdzający pracę na terenie Miasta Żyrardowa (np. zaświadczenie od pracodawcy).
- 3) oświadczenie wnioskodawcy oraz wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania o nieposiadaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego, w tym spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu, których przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, a w przypadku posiadania takiego tytułu – o zobowiązaniu do jego zbycia lub rozwiązania najpóźniej do dnia zawarcia umowy najmu z SAN (NIE DOTYCZY: wnioskodawcy będącego osobą doznających przemocy w rodzinie, objętego procedurą „Niebieskiej Karty” zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 4) dokumentów potwierdzających dochody osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku przez wnioskodawcę oraz wszystkie pełnoletnie osoby mające zamieszkiwać wspólnie w lokalu i pozostające we wspólnym gospodarstwie



domowym (NIE DOTYCZY: cudzoziemców posiadających lub ubiegających się o status ochrony międzynarodowej):

- a) zaświadczenia o dochodzie z zakładu pracy (dot. osób zatrudnionych na podstawie m.in. umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło),
 - b) zaświadczenia z ZUS/KRUS lub odcinków przekazów pocztowych renty/emerytury lub wyciąg z konta bankowego (dot. osób pobierających świadczenia emerytalno-rentowe); w przypadku przekazów pocztowych/wyciągów bankowych konieczne przedłożenie dodatkowo: dokumentu potwierdzającego aktualną wysokość renty/emerytury brutto, składki na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczki na podatek, rodzaju i kwoty wypłacanych dodatków, dokonywanych potrąceń – jeżeli dotyczy,
 - c) dokumentów potwierdzających wysokość alimentów; odcinków przekazów pocztowych lub wyciągów z konta bankowego lub kopię odpisu wyroku sądowego przyznającego alimenty albo ugody sądowej (dot. osób otrzymujących alimenty na podstawie wyroku sądowego albo ugody),
 - d) karty zasiłkowej o wypłaconych świadczeniach rodzinnych lub z funduszu alimentacyjnego lub odcinków przekazów pocztowych lub wyciąg z konta bankowego (dot. osób pobierających świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego),
 - e) zaświadczenia/decyzji potwierdzającej rodzaj i wysokość zasiłku lub stypendium dla uczniów, studentów i doktorantów (dot. pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym np. stypendium szkolne i zasiłek szkolny, pomocy materialnej dla studentów np. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendia doktoranckie, stypendia sportowe oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom i studentom),
 - f) oświadczenia o dochodach w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dokumentów pozwalających na weryfikację uzyskanego dochodu np. rozliczenie z biura rachunkowego prowadzącego obsługę księgową;
 - g) zaświadczenia z urzędu gminy o dochodzie z hektara przeliczeniowego (dot. osób posiadających gospodarstwo rolne),
 - h) przekazów/przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość zapłaconych alimentów w przypadku, gdy wnioskodawca lub członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub inną ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza gospodarstwa domowego,
 - i) zaświadczenia z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wypłaconych zasiłkach/ braku prawa do zasiłku albo braku rejestracji w urzędzie pracy (dot. osób bezrobotnych),
 - j) karty zasiłkowej z urzędu pracy (dot. osób pobierających stypendia finansowane ze środków Unii Europejskiej),
 - k) oświadczenia o wysokości przychodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (ryczałt, karta podatkowa),
- 5) dokumentów potwierdzających źródło oraz wysokość dochodu wnioskodawcy i osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania z wnioskodawcą – uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku (wymóg nieobowiązkowy, ale pozwalający naliczyć dodatkowe punkty w przypadku spełnienia kryterium dochodowego) np. zeznanie podatkowego PIT;
- 6) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w § 2 ust. 5 uchwały:
- a) osoby lub rodziny kwalifikujące się do świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: zaświadczenie/decyzja Gminy/ CUS, albo inny dokument potwierdzający kryterium dochodowe
 - b) osoby pełnoletnie opuszczające pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia



- 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej: zaświadczenie placówki/ zaświadczenie PCPR
- c) osoby pełnoletnie opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty: zaświadczenie placówki/ zaświadczenie PCPR
 - d) osoby bezrobotne: zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status jako osoby bezrobotnej w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP), dokumentem może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
 - e) osoby z niepełnosprawnościami, o ile ich dochody nie przekraczają przeciętnego wynagrodzenia w województwie mazowieckim: orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz zaświadczenie o dochodach lub inny dokument potwierdzający kryterium dochodowe
 - f) osoby w kryzysie bezdomności dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością: adekwatne zaświadczenie w szczególności: zaświadczenie schroniska dla bezdomnych/ dla kobiet/ dla imigrantów, świadectwo zwolnienia z zakładu karnego, zaświadczenie placówki /PCPR/CUS, nakaz eksmisji, oświadczenie (w przypadku uzasadnionego braku w/w dokumentów)
 - g) osoby ubogie pracujące: dokument potwierdzający kryterium dochodowe np. zaświadczenie o zarobkach, umowa zlecenia/o prace, dokument potwierdzający wysokość renty, dokument potwierdzający wysokość alimentów
 - h) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, o ile ich dochody nie przekraczają przeciętnego wynagrodzenia w województwie mazowieckim: w szczególności: dowód osobisty - numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz zaświadczenie o dochodach albo inny dokument potwierdzający kryterium dochodowe.
 - i) cudzoziemcy posiadający lub ubiegający się o status ochrony międzynarodowej zgodnie z Ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: w szczególności: decyzja o nadaniu statusu uchodźcy/karty pobytu/zezwoleń na pobyt czasowy/stały, zgoda na pobyt tolerowany, zezwolenia na pobyt rezydenta
 - j) osoby pracujące w sektorze edukacji, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, o ile ich dochody nie przekraczają przeciętnego wynagrodzenia w województwie mazowieckim: zaświadczenie o dochodach potwierdzające jednocześnie miejsce zatrudnienia
 - k) osoby doznające przemocy w rodzinie, objęte procedurą „Niebieskiej Karty”, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej: w szczególności: zaświadczenie OPS/CUS
 - l) osoba, która korzysta z programu FE PŻ (Fundusz Europejski Pomoc Żywnościowa): Zaświadczenie potwierdzające korzystanie z programu FE PŻ wystawione przez CUS.

§ 7

Wskazywanie (oferowanie) lokali

1. O kolejności złożenia oferty zawarcia umowy najmu i umowy uczestnictwa decyduje kolejność umieszczenia na liście najemców oraz dostępność lokali, którymi dysponuje SAN.
2. SAN składa ofertę najmu osobie umieszczonej na liście najemców drogą kontaktu



- telefonicznego – na numer wskazany we wniosku (lub inny – wskazany w międzyczasie przez osobę umieszczoną na liście najemców), która zawiera: informacje o lokalu oraz warunki i koszty najmu.
3. Szczegółowe warunki oferty oraz opis stanu technicznego lokalu przekazywane są wnioskodawcy w formie papierowej podczas oględzin lokalu. Fakt zapoznania się z warunkami oferty wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem na protokole z prezentacji lokalu.
 4. W przypadku 3 kolejnych bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego, podjętych w różne dni robocze na numer telefonu wskazany we wniosku, SAN sporządza notatkę służbową z podjętych prób kontaktu. Brak oddzwonienia lub kontaktu ze strony wnioskodawcy w terminie 3 dni roboczych od ostatniej próby połączenia, uznaje się za rezygnację z oferty najmu i skutkuje skreśleniem z listy, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a Uchwały Rady Miasta.
 5. Odmowa przyjęcia dwóch ofert najmu lokalu skutkuje skreśleniem z listy najemców.
 6. Osoba umieszczona na liście najemców traci uprawnienie do zawarcia umowy najmu i uczestnictwa w Projekcie, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) niespełnienie kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 2) nieprzystąpienie do zawarcia umowy najmu lub umowy uczestnictwa w terminie wskazanym przez SAN;
 - 3) poświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy w składanym wniosku lub załączonych dokumentach i oświadczeniach, co wyjdzie na jaw przed zawarciem umowy najmu;
 - 4) odrzucenie dwóch ofert najmu lokalu złożonych przez SAN.

§ 8

Zawieranie umów najmu i umów uczestnictwa w Projekcie

1. Każdorazowo przed zawarciem umowy najmu z osobą umieszczoną na liście najemców, SAN weryfikuje spełnianie kryteriów, będących podstawą umieszczenia na liście najemców i w razie konieczności wzywa osobę umieszczoną na liście najemców do dostarczenia odpowiednich dokumentów.
2. W przypadku wezwania, o którym mowa w ust. 1, postanowienia § 5 ust. 16-17 stosuje się odpowiednio.
3. Umowy najmu zawierane są w trybie najmu instytucjonalnego, przewidzianego w art. 19f–19j ustawy – na okres 1 roku, chyba że okres obowiązywania umowy dzierżawy jest krótszy.
4. Warunkami zawarcia umowy najmu są:
 - 1) spełnianie kryteriów, będących podstawą umieszczenia na liście najemców;
 - 2) pisemne przyjęcie przez najemcę oferty zawarcia umowy najmu wskazanego lokalu;
 - 3) zawarcie umowy uczestnictwa.
5. W przypadku odmowy zawarcia umowy najmu przez osobę umieszczoną na liście najemców bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wcześniejszego, pisemnego przyjęcia oferty najmu, albo niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 pkt 3 i pkt 4, w wyznaczonym przez SAN terminie, uznaje się, że oferta została odrzucona, a postanowienia § 7 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
6. Warunkiem wydania lokalu jest dostarczenie przez najemcę oświadczenia, o którym mowa w art. 19f ust. 3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
7. Wysokość czynszu najmu odpowiada wysokości czynszu dzierżawnego uiszczanego przez SAN właścicielowi, z zastrzeżeniem postanowień § 12 (dopłaty do czynszu).
8. Oprócz czynszu, najemca zobowiązany jest uiszczać zaliczki na opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy.
9. Załącznikami do umowy najmu są:
 - 1) protokół zdawczo-odbiorczy oraz dokumentacja zdjęciowa (przechowywana wyłącznie w postaci cyfrowej i przekazywana drogą elektroniczną), wykonana w dniu sporządzenia protokołu,
 - 2) aktualne zawiadomienie o wysokości opłat niezależnych od właściciela w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy.



10. Najemca zobowiązany jest do zawarcia indywidualnych umów na dostawę do lokalu energii elektrycznej oraz paliwa gazowego (jeżeli dotyczy), chyba że umowa najmu stanowić będzie inaczej.
11. Najemca zobowiązany jest do korzystania z mieszkania zgodnie z warunkami opisanymi w umowie najmu, przestrzegania zasad i porządku społecznego oraz zgłaszania pracownikowi SAN wszystkich usterek, szkód i problemów powstałych w lokalu mieszkalnym.
12. Zawarcie umowy najmu następuje równocześnie z zawarciem umowy uczestnictwa.
13. Zawarcie umowy najmu i umowy uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na uczestnictwo w Projekcie i przystąpienie do otrzymania wsparcia świadczonego przez SAN.
14. W celu uniknięcia wątpliwości, umowa najmu i umowa uczestnictwa są wzajemnie zależne i łącznie stanowią całość praw i obowiązków Uczestnika.
15. Umowa uczestnictwa w Projekcie nie może być zawarta bez zawarcia umowy najmu, a umowa najmu nie może być zawarta bez zawarcia umowy uczestnictwa.
16. SAN ma prawo do wypowiedzenia umowy najmu w przypadkach wskazanych w art. 11 ust. 2 pkt 1–3 ustawy.
17. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu, niezależnie od przyczyn i niezwrócenia lokalu w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy najmu, SAN wzywa do opróżnienia, opuszczenia i wydania lokalu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
18. W przypadku wypowiedzenia umowy dzierżawy przez właściciela, SAN wypowiada umowę najmu, z zachowaniem co najmniej 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
19. Najemca ma prawo do wypowiedzenia umowy najmu z zachowaniem co najmniej 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
20. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu i niezwrócenia lokalu SAN, do czasu zwrócenia lokalu stosuje się przepis art. 18 ust. 1–2 ustawy.
21. W przypadku zakończenia umowy najmu i dysponowania przez SAN lokalem, który może stanowić przedmiot nowej umowy najmu, na wniosek dotychczasowego najemcy SAN zawiera z nim nową umowę najmu pod warunkiem łącznego spełnienia następujących kryteriów:
 - 1) braku zadłużenia z tytułu należności wynikających z zakończonej umowy najmu,
 - 2) korzystania z lokalu stanowiącego przedmiot dotychczasowej umowy najmu w sposób zgodny z umową najmu oraz przepisami prawa dotyczącymi stosunku najmu,
 - 3) spełnienia kryteriów wymienionych w § 2 ust. 1 uchwały,
 - 4) rozliczenia podatku dochodowego na terenie Miasta Żyrardowa.
22. SAN dokonuje weryfikacji spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 21, na podstawie posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku wzywa dotychczasowego najemcę do dostarczenia dokumentów i oświadczeń, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 8 uchwały.
23. Po zakończeniu umowy najmu SAN przejmuje lokal od dotychczasowego najemcy, sporządzając protokół zdawczo-odbiorczy oraz dokumentację zdjęciową (przechowywaną wyłącznie w postaci cyfrowej i przekazywaną drogą elektroniczną). Protokół, zawiera opis stanu technicznego lokalu i zakres ewentualnych napraw, niezbędnych do wykonania, a obciążających najemcę.
24. W przypadku stwierdzenia, że lokal przejęty od dotychczasowego najemcy wymaga wykonania napraw obciążających najemcę, sporządza się kosztorys tych prac, a kwotą z niego wynikającą obciąża się najemcę.
25. W przypadku zwrotu lokalu przez najemcę po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy najmu, od dnia następującego po dniu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy najmu do dnia zwrotu lokalu, stosuje się odpowiednio przepis art. 18 ust. 1–2 ustawy.



§ 9

Zakres udzielanego wsparcia w ramach Projektu

1. Po zawarciu umowy najmu i umowy uczestnictwa, SAN przeprowadzi analizę IŚI każdego z najemców, celem określenia ich indywidualnych potrzeb wsparcia oraz zaplanowania adekwatnych działań wspierających.
2. Zakres udzielanego wsparcia w ramach Projektu obejmuje:
 - 1) najem lokalu mieszkalnego pozyskanego z rynku prywatnego (lokale zasadniczo wyposażone w podstawowe umeblowanie, a w miarę dostępności także w sprzęt AGD; standard mieszkań będzie uwzględniał elementy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; dopuszcza się wynajem lokalu bez wyposażenia, jeśli najemca dysponuje własnym);
 - 2) udzielenie dopłat do czynszu, na zasadach przewidzianych w § 12;
 - 3) opracowanie i realizacja IŚI, zawierającej: diagnozę sytuacji uczestnika, cele i plan działań w obszarze zawodowym i społecznym, harmonogram realizacji poszczególnych działań (2 godziny na Uczestnika Projektu);
 - 4) świadczenie usług aktywnej integracji zawodowej i społecznej, wynikających z IŚI w tym:
 - a) poradnictwo indywidualne psychologa (średnio 6 godzin na Uczestnika Projektu)
 - b) poradnictwo indywidualne prawnika (średnio 4 godziny na Uczestnika Projektu)
 - c) indywidualne zajęcia motywacyjne połączone z coachingiem (średnio 2 godziny na Uczestnika Projektu)
 - d) grupowe warsztaty kompetencji społecznych (24 godziny na grupę)
 - e) usługi społeczne wspomagające aktywną integrację (opieka wytchnieniowa, usługi opiekuńcze w odniesieniu do os. przebywających pod opieką Uczestnika Projektu (średnio 12 godzin/miesiąc, średnio przez 24 miesiące)
 - f) doradztwo indywidualne doradcy zawodowego (średnio 8 godzin na Uczestnika Projektu)
 - g) indywidualne pośrednictwo pracy (średnio 4 godziny na Uczestnika Projektu)
 - h) szkolenia zawodowe dla uczestników projektu
 - i) egzaminy zewnętrzne dla uczestników kończących szkolenia
 - j) stypendium szkoleniowe związane z udziałem w szkoleniach zawodowych (w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 ustawy z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

§ 10

Obowiązki Uczestnika

Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) zawarcia umowy najmu oraz umowy uczestnictwa,
- 2) terminowego uiszczania wszystkich należności związanych z korzystaniem z najmowanego lokalu, uwzględniające dopłaty, o których mowa w §12,
- 3) przestrzegania postanowień umowy najmu i umowy uczestnictwa,
- 4) uczestnictwa we wszystkich działaniach określonych w IŚI,
- 5) podejmowania działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i poprawy sytuacji życiowej,
- 6) udzielania informacji oraz przedstawianie dokumentów wymaganych przez Realizatora na potrzeby monitorowania i rozliczania projektu, uczestnictwa w procesach monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 11

Prawa Uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do informacji na temat zasad realizacji Projektu, zakresu oferowanego wsparcia oraz procedur odwoławczych.
2. Uczestnik ma prawo do składania skarg oraz odwołań w związku z realizacją Projektu.



§ 12

Dopłaty do czynszu

1. Dopłaty do czynszu przyznawane są wyłącznie do czynszu najmu, na podstawie umowy najmu.
2. Dopłaty do czynszu nie obejmują opłat niezależnych od właściciela w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy.
3. Dopłaty do czynszu przyznawane są Uczestnikom spełniającym łącznie następujące warunki:
 - 1) są najemcą lokalu w ramach SAN,
 - 2) zawarli umowę uczestnictwa,
 - 3) spełniają warunki określone w §10 i realizują zapisy IŚI.
4. Wysokość dopłat do czynszu wynosi:
 - 1) 100% dla uczestników w najtrudniejszej sytuacji przez pierwsze 3 m-ce najmu,
 - 2) 75% przez pierwsze 6 m-cy dla pozostałych uczestników, oraz przez kolejne 3 miesiące najmu (4-6) dla uczestników w najtrudniejszej sytuacji,
 - 3) 50% przez kolejne 6 m-cy (miesiące najmu od 7 do 12),
z zastrzeżeniem, że łączna wysokość dopłat do czynszu, o których mowa powyżej, wraz z dopłatami, o których mowa w ust. 8 pkt 1-3 nie może przekroczyć łącznej kwoty czynszu najmu za lokal.
5. Po upływie 12 miesięcy Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego pokrywania całości czynszu najmu, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Wstrzymanie dopłat do czynszu może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się z obowiązków określonych w umowie uczestnictwa w Projekcie lub umowie najmu,
 - 2) nieuczestniczenia w działaniach projektowych lub odmowy realizacji IŚI,
 - 3) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - 4) powstania zadłużenia z tytułu udziału własnego w czynszu lub opłat niezależnych od właściciela,
 - 5) odmowy współpracy z personelem SAN lub Urzędu Miasta Żyrardowa.
7. Decyzja o wstrzymaniu dopłat do czynszu podejmowana jest indywidualnie przez Realizatora. Przed jej podjęciem Uczestnik ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji.
8. Uczestnik może jednocześnie ubiegać się o dodatkowe formy wsparcia, w szczególności:
 - 1) dopłaty przyznawane na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 506),
 - 2) dodatek mieszkaniowy, przyznawany na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. *o dodatkach mieszkaniowych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335),
 - 3) dodatek energetyczny przyznawany na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.).
9. Wnioski o dodatkowe formy wsparcia, o których mowa w ust. 8 należy kierować do właściwych organów, w tym do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
10. Łączna kwota wsparcia (dopłata z Projektu oraz inne dopłaty, w tym m.in. dodatek mieszkaniowy) nie może przekroczyć 100% faktycznych wydatków Uczestnika z tytułu czynszu za najem lokalu.
11. W przypadku uzyskania przez Uczestnika innych form wsparcia wymienionych w ust. 8, dopłata do czynszu z Projektu może zostać odpowiednio pomniejszona, tak aby łączna kwota dofinansowania nie przekroczyła limitów określonych w regulaminie Projektu oraz faktycznych kosztów czynszu.
12. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania SAN o każdej przyznanej mu formie wsparcia, dopłacie, pod rygorem wstrzymania, obniżenia dopłaty do czynszu lub obowiązku zwrotu nienależnie pobranej dopłaty z Projektu, o której mowa w ust. 4.



§ 14

Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) nieuczestniczenia w działaniach projektowych,
 - 3) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego.
3. Wykluczenie z Projektu skutkuje utratą dalszych dopłat do czynszu.

§ 15

Monitoring i ewaluacja projektu

1. Realizator prowadzi bieżący monitoring realizacji wsparcia oraz ocenę skuteczności podejmowanych działań.
2. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w procesach monitoringu i ewaluacji, w szczególności w badaniach ankietowych i wywiadach.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i są niezwłocznie udostępniane Uczestnikom.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wytyczne Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.



ZAŁĄCZNIK nr 1

Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „*Dom dla Każdego – Żyrardowska Społeczna Agencja Najmu*”, informujemy, iż administratorem Państwa danych osobowych jest Beneficjent tj. Miasto Żyrardów ul. Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w tym: Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta (na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych) uczestniczą w realizacji Projektu:

- Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000100226, adres: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, prowadzącym Żyrardowską Społeczną Agencję Najmu „Dom dla Każdego” zwaną dalej: „SAN”.

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.)



na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

Jak również w oparciu o Państwa zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO):

- 1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku w celu:
 - a) promocji projektu na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych,
 - b) zamieszczenia w materiałach informacyjnych i sprawozdawczych,
 - c) dokumentacji fotograficznej prowadzonej przez Miasto Żyrardów/SAN.

Posiadacie Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie.

4. Kategorie odnośnych danych osobowych

W związku z udziałem w projekcie przetwarzane będą dane osobowe: Imię, Nazwisko, Obywatelstwo, Miejsce pracy lub nauki-Instytucja, PESEL lub inny identyfikator, Dane adresowe, Data rozpoczęcia udziału w projekcie, Data zakończenia udziału w projekcie, Rodzaj przyznanego wsparcia, Zakres wsparcia, Rodzaj uczestnika, Wiek w chwili przystępowania do projektu, Wykształcenie, Wykonywany zawód, Zatrudniony (miejsce zatrudnienia), Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, Sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie Forma zaangażowania, Okres zaangażowania w projekcie, Wymiar czasu pracy, Stanowisko, Płeć, Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane), Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, Osoba obcego pochodzenia, Osoba państwa trzeciego, Osoba z niepełnosprawnościami, Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej), Wysokość wynagrodzenia, Dochody.

5. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

6. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;



- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu., a w przypadku prowadzenia postępowania kontrolnego lub audytu – do czasu jego zakończenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

W celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany³ lub na podstawie zgody (w myśl art. 6 ust.1 lit. a) lub art. 9 ust 2 lit. a) RODO);
- 6) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (art. 6 ust.1 lit. a) RODO), jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

11. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się pod adresem.; Urząd Miasta Żyrardowa ul. Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów, tel. 46 880 -08-00 email: urząd@zyrardow.pl. Administrator wyznaczył

³ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



inspektora ochrony danych (IOD) z którym się można skontaktować pod adresem:
iod@zyrardow.pl.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zawartymi w niniejszej klauzuli informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

.....
Miejscowość i data

Czytelny podpis uczestnika projektu*

* w przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/ opiekuna prawnego