



Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko: *					
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień			miesiąc			rok			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica*			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			
Dane kontaktowe					
Telefon*		Adres e-mail*			

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (tak/nie)	
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu*	

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail*		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

Lp.	Nazwa jednostki	Grupa
1.		
2.		
3.		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku odmowy – kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

kryteria ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmowa
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmowa
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa

Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmowa
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmowa
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmowa

kryteria dodatkowe	
1. Dziecko, którego samotny rodzic lub rodzice aktualnie faktycznie świadczą pracę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą oraz odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie.	Tak / Nie / Odmowa
2. Dziecko, którego samotny rodzic lub rodzice: są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/uczą się w systemie dziennym/prowadzą działalność gospodarczą oraz odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie.	Tak / Nie / Odmowa
3. Dziecko, którego rodzeństwo jest obecnie wychowankiem przedszkola, korzysta z niego w wymiarze przekraczającym czas realizacji podstawy programowej co najmniej o 3 godziny i będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w kolejnym roku szkolnym.	Tak / Nie / Odmowa
4. Co najmniej dwoje dzieci w tym samym wieku zgłaszanych przez rodziców po raz pierwszy do przedszkola/oddziału przedszkolnego.	Tak / Nie / Odmowa
5. Dziecko, którego samotny rodzic lub rodzice: są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/uczą się w systemie dziennym/prowadzą działalność gospodarczą, ale nie odprowadzają podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie.	Tak / Nie / Odmowa

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) - rozdział 6)

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) - rozdział 6, obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. **Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.**

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Miejscowość, dnia

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego w skrócie „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest publiczne przedszkole/publiczna szkoła podstawowa z siedzibą w Żyrardowie, do której Pani/Pan składa wnioski o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail *iod@zyrardow.pl* lub telefonicznie – 22 350 01 40.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Dane zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej będą udostępnione osobom upoważnionym przez Administratora wybranej jednostki oświatowej, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na dany rok szkolny.
5. Dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, nie dłużej niż okres edukacji przedszkolnej w danej jednostce oświatowej. W przypadku kandydata nieprzyjętego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dane te będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka, a także prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz danych osobowych dotyczących Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości ubiegania się o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
12. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: