

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych Nr 2, 3, 4 na rok szkolny 2021/2022

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022 odbywa się na zasadach określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.).

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześćcioletnie (urodzone w 2015 r.) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześćcioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej, jeżeli:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 albo
- posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2016 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2017 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2018 r.) mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

1. Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli.

Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli, składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny - w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza** w roku szkolnym 2020/2021, w terminie **7 dni** poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. w okresie: **1 - 8 marca 2021 r. w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰**.

Rodzice:

- pobierają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego ze strony internetowej przedszkola lub [Urzędu Miasta Żyrardowa \(https://www.zyrardow.pl/\)](https://www.zyrardow.pl/) albo w przedszkolu,
- wypełniają ją i po podpisaniu składają w przedszkolu w terminie wskazanym wyżej.

Brak złożenia w ww. terminie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2020/2021, oznacza wykreślenie dziecka z listy wychowanków tego przedszkola i utratę miejsca w tym przedszkolu na rok szkolny 2021/2022.

2. Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 biorą udział dzieci trzy-, cztero-, pięcio- i sześćoletnie (urodzone w latach 2018-2015), zamieszkałe w Żyrardowie.

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na **wolne miejsca** w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym publicznej szkoły podstawowej.

Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie tylko w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu czy oddziale przedszkolnym publicznej szkoły podstawowej.

Rodzice dzieci zamieszkałych poza Żyrardowem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2021/2022 zgodnie z art. 130 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe - prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Lokalne kryteria naboru do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów określa Uchwała [Nr XL/271/17](#) Rady Miasta Żyrardowa z dnia 2 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 2693).

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w Zarządzeniu [Nr 13/21](#) Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 stycznia 2021 r.

Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach i szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną oraz przyjętych w rekrutacji do przedszkola/szkoły.

3. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej jest prowadzone na **wniosek** rodzica kandydata.

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do nie więcej niż **trzech** wybranych przedszkoli/szkół, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika. Kolejność wybranych przedszkoli/szkół określa się od najbardziej do najmniej preferowanych. Przedszkole/szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.

Dzieci niepełnosprawne, wymagające specjalnych metod i form pracy, których rodzice ubiegają się o przyjęcie do oddziału integracyjnego, muszą posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Rodzice:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, który będzie dostępny od dnia 9 marca 2021 r., godz. 9⁰⁰ pod adresem <http://www.zyrardow.przedszkola.vnabor.pl/>;
- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu go, składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wraz z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.

Istnieje możliwość, aby za pośrednictwem systemu rekrutacji rodzice mogli przekazać wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów – korzystając z **funkcji elektronicznego podpisywania wniosku** (profil zaufany/podpis kwalifikowany).

Uwaga!

Warunkiem uwzględnienia kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest wypełnienie wniosku w elektronicznym systemie naboru, podpisanie go korzystając z **ww. funkcji elektronicznej podpisywania** bądź wydrukowanie tego wniosku, podpisanie go przez obojga rodziców i złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.

**Wnioski wraz z dokumentami należy składać w okresie:
od 9 marca 2021 r. od godz. 9³⁰ do 22 marca 2021 r. do godz. 16⁰⁰
w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.**

O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **nie decyduje kolejność zgłoszeń. Wnioski złożone po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.**

Wnioski o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkole.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych do wniosku oświadczeniach lub może zwrócić się do prezydenta miasta o potwierdzenie tych okoliczności.

Rodzice dzieci **zakwalifikowanych** do danego przedszkola/szkoły podstawowej, **zobowiązani** są złożyć **potwierdzenie woli zapisu** dziecka do danej jednostki **w terminie od 26 kwietnia 2021 r. od godz. 12⁰⁰ do 30 kwietnia 2021 r. do godz. 16⁰⁰.**

Niezłożenie przez rodzica potwierdzenia woli we wskazanym terminie oznacza utratę miejsca w przedszkolu/szkole, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

4. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

| Lp. | Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (określone w art. 131 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe) | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów |
|-----|--|----------------|--|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 64 | oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 64 | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 64 | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 64 | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 64 | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 64 | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt agonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 64 | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą |

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych od 2 do 7 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Ponadto, wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

| Lp. | Lokalne kryteria naboru brane od uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (określone w Uchwale Nr XL/271/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 2 marca 2017 r.) | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów |
|---|---|----------------|---|
| 1. | Dziecko, którego samotny rodzic lub rodzice aktualnie faktycznie świadczą pracę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą oraz odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie. | 44 | pisemne oświadczenie rodzica |
| 2. | Dziecko, którego samotny rodzic lub rodzice: są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/uczą się w systemie dziennym/prowadzą działalność gospodarczą oraz odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie. | 22 | pisemne oświadczenie rodzica |
| 3. | Dziecko, którego rodzeństwo jest obecnie wychowankiem przedszkola, korzysta z niego w wymiarze przekraczającym czas realizacji podstawy programowej co najmniej o 3 godziny i będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w kolejnym roku szkolnym. | 10 | pisemne oświadczenie rodzica |
| 4. | Co najmniej dwoje dzieci w tym samym wieku zgłaszanych przez rodziców po raz pierwszy do przedszkola/oddziału przedszkolnego. | 9 | pisemne oświadczenie rodzica |
| 5. | Dziecko, którego samotny rodzic lub rodzice: są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/uczą się w systemie dziennym / prowadzą działalność gospodarczą, ale nie odprowadzają podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie. | 8 | pisemne oświadczenie rodzica |
| Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania | | 63 | |

5. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, na rok szkolny 2021/2022, dla których organem prowadzonym jest Miasto Żyrardów.

| Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | | Termin w postępowaniu uzupełniającym | |
|--|---|---|---|--|
| | rozpoczęcie | zakończenie | rozpoczęcie | zakończenie |
| Złożenie deklaracji - przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola - o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny. | 1 marca 2021 r. godz. 8 ⁰⁰ | 8 marca 2021 r. godz. 16 ⁰⁰ | - | |
| Rejestracja w elektronicznym systemie rekrutacji wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. <i>Istnieje możliwość, aby za pośrednictwem systemu rekrutacji rodzice mogli przekazać wnioski oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów – podpisując profilem zaufanym.</i> | 9 marca 2021 r. godz. 9 ⁰⁰ | 22 marca 2021 r. godz. 14 ⁰⁰ | 28 czerwca 2021 r. godz. 9 ⁰⁰ | 5 lipca 2021 r. godz. 14 ⁰⁰ |
| Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru ww. wniosku w wersji papierowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. | 9 marca 2021 r. godz. 9 ³⁰ | 22 marca 2021 r. godz. 16 ⁰⁰ | 28 czerwca 2021 r. godz. 9 ³⁰ | 5 lipca 2021 r. godz. 16 ⁰⁰ |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 23 marca 2021 r. | 23 kwietnia 2021 r. | 6 lipca 2021 r. | 12 lipca 2021 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 26 kwietnia 2021 r. godz. 12 ⁰⁰ | | 13 lipca 2021 r. godz. 12 ⁰⁰ | |
| Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. | 26 kwietnia 2021 r. godz. 12 ⁰⁰ | 30 kwietnia 2021 r. godz. 16 ⁰⁰ | 13 lipca 2021 r. godz. 12 ⁰⁰ | 19 lipca 2021 r. godz. 16 ⁰⁰ |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 4 maja 2021 r. godz. 12 ⁰⁰ | | 20 lipca 2021 r. godz. 12 ⁰⁰ | |

| Procedura odwoławcza | |
|--|---|
| Rodzaj czynności | Termin |
| Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. | W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata |
| Wniesienie przez rodzica kandydata do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia |
| Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania |