

Uchwała Nr XXIII/159/16
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendiów
im. Filipa de Girarda

Na podstawie art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się Stypendia im. Filipa de Girarda dla osób fizycznych zajmujących się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury i animacją kultury oraz opieką nad zabytkami.

§ 2.

Szczegółowe zasady, wysokość i tryb przyznawania stypendiów określa Regulamin przyznawania Stypendiów im. Filipa de Girarda, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wysokość środków finansowych na program stypendialny Miasta Żyrardowa w zakresie Stypendiów im. Filipa de Girarda określa Rada Miasta Żyrardowa w uchwale budżetowej na dany rok.


§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA


Marcin Rosiński

Regulamin Stypendiów im. Filipa de Girarda przyznawanych przez Prezydenta Miasta Żyrardowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Stypendia im. Filipa de Girarda** ustanowione w 100-lecie nadania Miastu Żyrardów praw miejskich przyznawane są wyłącznie osobom fizycznym, stale zamieszkałym na terenie Miasta Żyrardowa, zajmującym się twórczością i krytyką artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, którzy wyróżniają się talentem i osiągnięciami artystycznymi w swojej dziedzinie oraz promują Miasto Żyrardów.
2. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Żyrardowa kandydatom rekomendowanym przez powołaną w drodze zarządzenia do tego celu komisję stypendialną.
3. Stypendia mogą być przyznawane twórcom, artystom i organizatorom działalności kulturalnej oraz osobom upowszechniającym kulturę, organizatorom działalności kulturalnej i zajmującym się animacją kultury oraz opieką nad zabytkami, w szczególności tym, które w momencie przyznania stypendium nie ukończyły 26 roku życia.
4. Stypendia są indywidualne i przyznawane raz w roku, co oznacza że w danym roku budżetowym jedna osoba może otrzymać jedno stypendium.
5. Warunkiem uzyskania stypendium są znaczące osiągnięcia kandydata o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej, regionalnej, a także aktywność artystyczna w Mieście Żyrardów.

§ 2.

1. Stypendia przyznawane są w dwóch kategoriach:
 - 1) stypendia twórcze, w następujących dziedzinach:
 - a) literatura (w tym reportaż dziennikarski);
 - b) sztuki wizualne;
 - c) fotografia;

- d) muzyka;
 - e) taniec;
 - f) teatr;
 - g) film;
 - h) opieka nad zabytkami.
- 2) stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, w następujących dziedzinach:
- a) animacja i edukacja kulturalna;
 - b) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.
2. Stypendia są przyznawane w szczególności w związku z:
- 1) zorganizowaniem wystawy lub wernisażu, wykonaniem określonego dzieła, zrealizowaniem zamierzenia artystycznego lub twórczego (filmu, przedstawienia, publikacji, pokazu), zorganizowaniem przedsięwzięcia lub przygotowaniem publikacji mającej na celu upowszechnianie kultury.

Rozdział 2.

Tryb składania wniosków o stypendium

§ 3.

1. Wnioski o przyznanie Stypendium im. Filipa de Girarda w formie papierowej i elektronicznej mogą składać:
- 1) osoby fizyczne zajmujące się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury ubiegające się o stypendium, a w przypadku osób niepełnoletnich jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny;
 - 2) instytucja kultury.
2. Wniosek w formie papierowej o stypendium powinien zawierać:
- 1) dane podmiotu zgłaszającego;
 - 2) dane osobowe kandydata do stypendium;
 - 3) życiorys artystyczny – opis twórczych osiągnięć kandydata lub opis dotychczas zrealizowanych projektów z zakresu upowszechniania kultury.
 - 4) zgodę Wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz podpisane przez wnioskodawcę oświadczenie potwierdzające prawidłowość danych wpisanych we wniosku.

3. Do wniosku należy dołączyć nośnik elektroniczny, który zawiera portfolio Wnioskodawcy – wyselekcjonowany materiał dokumentujący własny dorobek twórczy bądź z zakresu upowszechniania kultury Wnioskodawcy, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium (np. wybrane: filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje, rekomendacje):

- 1) objętość zapisanych na nośniku elektronicznym materiałów nie może przekroczyć 300 MB,
- 2) pliki nie mogą być umieszczone na nośniku w postaci skompresowanej,
- 3) obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości nagrania zawartości nośnika elektronicznego również pod kątem złośliwego oprogramowania,
- 4) zaleca się podpisanie nośnika elektronicznego: imieniem, nazwiskiem, dziedziną oraz oznaczeniem MAC OS w przypadku wykorzystania do utworzenia portfolio systemu operacyjnego Macintosh,
- 5) zaleca się umieszczenie na nośniku elektronicznym jednego folderu o nazwie składającej się z imienia i nazwiska,
- 6) zaleca się umieszczenie plików w folderze w sposób uporządkowany poprzez nadanie im krótkich/hasłowych nazw (max. 12 znaków),
- 7) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav,; video: mpg, mpeg, avi, mp4, zdjęcia: jpg, png, tif, svg.

4. Oryginały rekomendacji w formie papierowej:

- 1) wymagana jest liczba minimum dwóch rekomendacji,
- 2) rekomendacje powinny być wystawione przez osoby uznane za autorytety w danej dziedzinie,
- 3) rekomendacje muszą być wystawione w roku składania wniosku,
- 4) rekomendacja musi zawierać: dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko), datę wystawienia rekomendacji, dane osoby rekomendującej (imię, nazwisko), własnoręczny podpis osoby wystawiającej rekomendację, treść rekomendacji,
- 5) w przypadku tłumaczenia rekomendacji obcojęzycznych na język polski nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego,

- 6) rekomendacje nie mogą być skierowane na inny konkurs, nie mogą być ani skanami ani kserokopiami,
 - 7) nie będą uwzględniane rekomendacje wystawione przez:
 - a) aktualnych członków Komisji stypendialnej,
 - b) osobę blisko spokrewnioną z Wnioskodawcą,
 - c) innego Wnioskodawcę ubiegającego się o stypendium w tym samym konkursie,
 - 8) w przypadku złożenia rekomendacji wystawionej przez innego Wnioskodawcę, oba Wnioski nie będą poddawane ocenie merytorycznej;
5. Materiały, których mowa w pkt. 2 niniejszego Regulaminu należy złożyć (trwale ze sobą połączone) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żyrardowa przy Placu Jana Pawła II nr 1 (parter) – w zamkniętej kopercie, za potwierdzeniem odbioru bądź przesłać drogą pocztową (listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru) na adres:

Urząd Miasta Żyrardowa

Wydział Promocji

Plac Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów

z podaniem na kopercie: STYPENDIUM IM. FILIPA DE GIRARDA

Rozdział 3.

Komisja do spraw stypendiów

§ 4.

1. Komisja stypendialna jest powoływana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa w drodze zarządzenia.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz rekomenduje Prezydentowi Miasta Żyrardowa kandydatów do stypendium.
3. Komisja przy ocenie merytorycznej kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) dotychczasowym dorobkiem wnioskodawcy,
 - 2) oryginalnością i wartością artystyczną oraz merytoryczną proponowanego projektu, w tym unikatowością tematyki projektu stypendialnego (lub jego pionierskością/nowatorskością) wyróżniającą go spośród innych rozpatrywanych w danej dziedzinie (i szerzej wśród wszystkich wniosków stypendialnych),
 - 3) metodami i sposobem realizacji projektu stypendialnego potwierdzającymi rozwój twórczy wnioskodawcy, lub w zakresie upowszechniania kultury, budowany w oparciu o dotychczasowe osiągnięcia zaprezentowane w portfolio,

- 4) spójną koncepcją prezentacji wybranego zagadnienia, dostosowaną do przedstawionego harmonogramu.
4. Prezydent Miasta Żyrardowa może powierzyć opiniowanie wniosków, proponowanie wysokości oraz warunków stypendium powołanej przez siebie komisji. Komisja może zostać powołana z udziałem przedstawicieli środowisk twórczych.
 5. Komisja wykonuje powierzone zadania w pełnym składzie lub w podkomisjach.

§ 5.

1. Skład i tryb pracy komisji, wzór wniosku o stypendium, wzór sprawozdania z realizacji programu stypendialnego oraz ramowy wzór umowy stypendialnej określi Prezydent Miasta Żyrardowa w drodze zarządzenia.
2. Za pracę w Komisji Stypendialnej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6.

1. Prezydent Miasta Żyrardowa przyznaje stypendium wybranemu wnioskodawcy, określając jego wysokość i okres, na jaki zostaje przyznane.
2. Decyzja Prezydenta Miasta Żyrardowa o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział 4.

Warunki przyznawania stypendium i formy płatności

§ 7.

1. Stypendia wypłacane są jednorazowo w ramach środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok.
2. Ilość i wysokość stypendiów na dany rok zależne są od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie Miasta Żyrardowa.

§ 8.

Kwota wypłaconego w danym roku stypendium nie może być niższa niż połowa, ani wyższa niż trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

§ 9.

Warunkiem wypłaty stypendium jest zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta Żyrardowa protokołu komisji stypendialnej oraz podpisanie umowy stypendialnej, która określa przedmiot, kwotę stypendium, termin przekazania stypendium, termin realizacji przedsięwzięcia artystycznego, obowiązki stypendysty.

§ 10.

1. Stypendysta, który otrzymał stypendium jest zobowiązany do wywiązania się z umowy stypendialnej, w tym do:
 - 1) Wykonania określonego we wniosku przedsięwzięcia artystycznego,
 - 2) Wykorzystania stypendium na cele określone w umowie,
 - 3) Złożenia w terminie sprawozdania końcowego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11.

Miasto Żyrardów zastrzega sobie prawo publikowania wykazu stypendystów wraz z kwotami stypendium.

§ 12.

W roku wejścia w życie uchwały Stypendia im. Filipa de Girarda przyznaje się na okres do 31 grudnia 2016 r., nie wcześniej jednak niż od 1 czerwca 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Marcin Rosiński