

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### Żyrardów stawia na seniorów

RPMA.09.02.01-14-a688/18

#### § 1

##### Wykaz pojęć i skrótów

1. Wykaz pojęć:
  - 1) Projekt – Projekt „Żyrardów stawia na seniorów”
  - 2) Regulamin – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Żyrardów stawia na seniorów”
  - 3) Beneficjent – miasto Żyrardów
  - 4) Partner – Przedsiębiorstwo Społeczne ŚMA non profit sp.zo.o
  - 5) Uczestnik / uczestniczka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie
2. Wykaz skrótów:
  - 1) UE – Unia Europejska
  - 2) EFS Europejski Fundusz Społeczny
  - 3) RPO WM 2014-2020+ Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020+
  - 4) MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
  - 5) ON – osoba niepełnosprawna

#### § 2

##### Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt.: „Żyrardów stawia na seniorów” w ramach Działania 9.2 Usługi Społeczne i usługi opieki zdrowotnej poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach EFS zgodnie z Regionalnym Programem Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020+)
2. Beneficjentem Projektu (wnioskodawcą ) jest Miasto Żyrardów, partnerem projektu jest Przedsiębiorstwo Społeczne ŚMA non profit sp.zo.o
3. Projekt realizowany jest w okresie 1.01.2019-31.12.2020
4. Biuro partnera projektu mieści się przy ul. Mireckiego 63 w Żyrardowie

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Celem projektu jest ułatwienie dostępu do usług społecznych poprzez zwiększenie miejsc świadczenia opieki w formie stacjonarnej (klub seniora), objęcie osób niesamodzielnych usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania (w tym teleopieka), utworzenie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagającego oraz utworzenie grupy wsparcia dla opiekunów faktycznych osób zależnych.
2. Pomocą zostaną objęte osoby niesamodzielne, osoby i otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
3. Zadania przewidziane w Projekcie dla Uczestników realizowane przez Partnera:
  - 1) Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania Uczestnika
  - 2) Instalacja, aktywacja i organizacja usługi TeleOpieki (telefonicznej opieki domowej)
  - 3) Spotkania dla opiekunów faktycznych z pielęgniarką
  - 4) Spotkania dla opiekunów faktycznych z psychologiem
  - 5) Spotkania dla opiekunów faktycznych z prawnikiem
4. Udział w projekcie jest nieodpłatny

### § 4

#### Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba:
  - 1) Zamieszkała na terenie Miasta Żyrardowa
  - 2) Zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
  - 3) Należąca do jednej z grup wymienionych w § 3 ust.2
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu warunków z § 4 ust 1 jest złożenie w Biurze Partnera projektu następujących dokumentów:
  - 1) Poprawnie wypełniony wniosek zgłoszeniowy
  - 2) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku ON)
  - 3) Osoby zakwalifikowane dodatkowo muszą złożyć:
    - a) Deklarację uczestnictwa w Projekcie
    - b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
    - c) Dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów (odpowiednio: zaświadczenie od lekarza, zaświadczenie o dochodach, zaświadczenie z MOPS o spełnieniu przesłanek ustawy o opiece społecznej,

- d) zaświadczenie o korzystaniu z Programu POPŻ i zakresie wsparcia) w szczególnych, uzasadnionych przypadkach Uczestnik może złożyć oświadczenie.

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od dnia rozpoczęcia projektu do 31.01.2019r.
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Przedsiębiorstwo Społeczne ŚMA non profit sp.zo.o
4. Realizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników Projektu
5. Realizator może wydłużyć termin rekrutacji lub przeprowadzić dodatkową rekrutację w przypadku, gdy nie zrekrutuje wystarczającej liczby Uczestników
6. Przyjmowane będą wyłącznie wnioski zgłoszeniowe wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone miejscowością, datą i czytelnym podpisem kandydata.
7. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
8. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie
9. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Realizatora
10. Do wyboru Uczestników Projektu powołana zostanie komisja w skład której będą wchodzić minimum 2 osoby tj. członkowie zarządu Partnera oraz pracownicy Partnera.
11. Kryteria formalne rekrutacji:
  - 1) miejsce zamieszkania Miasto Żyrardów
  - 2) pozostawanie osobą niesamodzielną
  - 3) pozostawanie opiekunem faktycznym osoby niesamodzielnej
12. Kryteria merytoryczne rekrutacji:
  - 1) Osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotną lub osobę w rodzinie)
  - 2) Osoby z orzeczeniem niepełnosprawności
  - 3) Osoby niesamodzielne (określenie stopnia niesamodzielnosci na postawie kryteriów skali Barthel)

13. Kryterium dodatkowe merytoryczne:

- 1) osoby korzystające z Programu POPŻ (przy czym zakres wsparcia nie może się pokrywać ze wsparciem w ramach Projektu)

14. Punktacja wniosków zgłoszeniowych:

1) Warunki konieczne :

- a) Wnioskodawca jest osobą niesamodzielną lub osobą z otoczenia osoby niesamodzielnej

TAK 1 punkt NIE 0 punktów

- b) Wnioskodawca mieszka na terenie Gminy Żyrardów

TAK 1 punkt NIE 0 punktów

- 2) W przypadku uzyskania 2 punktów wniosek zgłoszeniowy podlega dalszej ocenie, w przypadku otrzymania mniejszej ilości punktów wniosek jest odrzucany.

3) Punktacja szczegółowa:

- a) Osoba niepełnosprawna 10 punktów

- b) Osoba korzystająca z POPŻ 10 punktów

- c) Dochód wnioskodawcy nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotną lub na osobę w rodzinie) 10 punktów

- d) Osoba, która uzyskała wg skali Barthel wynik 0-20 (stan bardzo ciężki) 3 punkty

- e) Osoba, która uzyskała wg skali Barthel wynik 21-85 (stan ciężki) 2 punkty

- f) Osoba, która uzyskała wg skali Barthel wynik 86-100 (stan lekki) 1 punkt

- 4) Lista Uczestników jest tworzona w sposób malejący, lista rezerwacyjna również jest tworzona w sposób malejący. Do projektu są włączani Uczestnicy, którzy otrzymali największą liczbę punktów.

15. Na potwierdzenie spełnienia poszczególnych kryteriów w procesie rekrutacji kandydaci zobowiązani są przedłożyć dokumenty o których mowa w § 4 ust 2

16. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub mailową, w przypadku trudności w skontaktowaniu się osobiście w miejscu zamieszkania lub listem poleconym, jedynie kandydaci zakwalifikowani, pozostałe osoby zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą mailową.

17. Jeżeli osoba zakwalifikowana nie podpisze deklaracji uczestnictwa wraz z dostarczeniem wszystkich wymaganych dokumentów wówczas jest skreślana z listy Uczestników. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

18. Podpisanie deklaracji uczestnictwa następuje wyłącznie po dostarczeniu przez kandydata wymaganych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku zgłoszeniowym.

19. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów nie podlegają zwrotowi.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) Nieodpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia

- 2) Uczestnictwa w projekcie zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości płci
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
- 1) Potwierdzania każdorazowo otrzymania wsparcia poprzez złożenie na listach podpisu
  - 2) Zawiadamiania Realizatora o okolicznościach uniemożliwiających skorzystanie ze wsparcia w danym terminie najpóźniej do godz 16 dnia poprzedzającego planowane wsparcie.
  - 3) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych
  - 4) Informowania o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych we wniosku zgłoszeniowym

## **§ 7**

### **Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Osoba zakwalifikowana, przez podpisaniem deklaracji uczestnictwa, ma prawo do rezygnacji bez podania przyczyny
2. Realizator dopuszcza rezygnację Uczestnika w trakcie trwania Projektu po złożeniu stosownego oświadczenia, w szczególnych przypadkach rezygnacja zostaje udokumentowana notatką służbową pracownika Partnera, który odebrał od Uczestnika oświadczenie woli
3. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu jeśli:
  - 1) 5 razy lub więcej nie skorzystał z oferowanego wsparcia (poinformował o odmowie)
  - 2) 2 razy bez powiadomienia nie skorzystał z oferowanego wsparcia,
  - 3) Sytuacje o których mowa § 7 ust 3 mogą zostać usprawiedliwione wyłącznie sytuacjami losowymi
4. W przypadku powstania wolnego miejsca w Projekcie Realizator zaproponuje udział osobom znajdującym się na liście rezerwowej, w przypadku braku osób na liście rezerwowej, Realizator przeprowadzi ponowną rekrutację.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego
2. Regulamin obowiązuje podczas trwania całego projektu
3. Kwestie nie uregulowane w regulaminie rozstrzyga Partner lub Lider Projektu.

